Beoordelingen i.h.k.v. het Reglement Erkende Verhuizers

Aanvullende informatie voor de herbeoordeling/initiële beoordeling/verificatieonderzoek Verhuizing en/of aanvullend onderzoek/verificatieonderzoek Garantiecertificaat
De beoordeling wordt uitgevoerd in opdracht van de Organisatie voor Erkende Verhuizers (OEV).

Duur van de herbeoordeling OEV:	ca. 2,5 uur
Duur check afnemen Garantiecertificaten:	ca. 3 uur

Uw bedrijfsvoering zal worden getoetst aan de eisen opgenomen in het Reglement Erkende Verhuizers.

Om de audit vlot te laten verlopen en onnodige tekortkomingen te voorkomen, is het van belang dat u zich tijdig en goed voorbereid. Wij adviseren u gebruik te maken van de ‘checklist Erkende Verhuizers audit’ die door de OEV is ontwikkeld en die u per mail heeft ontvangen. Deze checklist is eenvoudig en overzichtelijk, u ziet meteen welke zaken u op orde dient te hebben en welke eisen meer voorbereidingstijd vragen. Aanvullend op deze checklist is onderaan dit document aangegeven welke documenten minimaal ter inzage aanwezig dienen te zijn.

Eén van de eisen die tijdige voorbereiding vraagt, is de opleidingseis voor verhuismedewerkers. In het reglement is opgenomen dat alle inzetbare verhuismedewerkers die een dienstverband hebben langer dan 2 jaar, minimaal in het bezit dienen te zijn van een door de OEV erkend diploma Inboedelverhuizer, Projectverhuizer, Voorman Inboedelverhuizer, Voorman Projectverhuizer of Projectleider Projectverhuizer. Voor informatie over opleidingen kunt u o.a. terecht bij het Verhuiscollege (www.verhuiscollege.nl).

Voor het aantonen dat uw verzekeringen voldoen aan de voorwaarden zoals gesteld in het Erkenningsreglement, is de Standaard Verzekeringsverklaring ontwikkeld die te downloaden is via de Ledensite van Erkende Verhuizers. Deze verklaring dient door uw verzekeraar te worden ingevuld en ondertekend voor de rubrieken die van toepassing zijn. Een kopie van de ingevulde Standaard Verzekeringsverklaring wordt door de auditor meegenomen. Wanneer u de verzekeringen bij meerdere maatschappijen hebt ondergebracht, kunnen dit meerdere verklaringen zijn.

Wij gaan ervan uit dat het onderzoek zal resulteren in het continueren van uw erkenning. Indien er tekortkomingen ten opzichte van het Reglement Erkende Verhuizers worden geconstateerd, worden er met u afspraken gemaakt over de hersteltermijn en de wijze waarop verificatie van de tekortkomingen zal plaatsvinden. Veelal vindt verificatie plaats d.m.v. een administratieve beoordeling. Wanneer de afwijkingen niet administratief kunnen worden afgehandeld, zal een verificatieonderzoek op de bedrijfslocatie plaatsvinden. Aan het beoordelen van uitgevoerde herstelacties zijn meestal extra kosten verbonden. Enige uitzondering is wanneer er sprake is van één herstelactie die met één nazending wordt hersteld.
Eventuele tekortkomingen moeten 2 maanden voor de verloopdatum van de erkenning zijn opgelost.
De erkenning verloopt automatisch indien het Certificatie Besluitvormingsorgaan niet heeft kunnen vaststellen dat u aan de eisen voldoet. U bent daarvoor zelf verantwoordelijk.

Voor een vlotte gang van zaken wordt u verzocht een contactpersoon binnen uw bedrijf aan te wijzen die beschikbaar is voor begeleiding gedurende het bezoek. Wanneer het onderzoek niet binnen de vastgestelde tijd kan worden afgerond, kan het nodig zijn een vervolgafspraak te maken. De extra bestede tijd die nodig is om het onderzoek af te ronden zal in rekening worden gebracht. Voorkom daarom extra kosten door een optimale voorbereiding.

Bij annuleren of verzetten van bovenvermelde afspraak binnen 10 werkdagen voorafgaand aan het onderzoek dient u rekening te houden met annuleringskosten.
Let op: overweegt u binnen zes maanden verkoop van uw bedrijf, een overname of de verhuizing van uw bedrijfspand? Meld u dit tijdig bij de OEV (info@erkendeverhuizers.nl) zodat hiermee zoveel mogelijk rekening kan worden gehouden en extra audits en kosten voor u zoveel mogelijk worden beperkt.

Voor het uitvoeren van de audit heeft de auditor een internetverbinding nodig via Wifi. Wij vragen u uw Wifi-verbinding beschikbaar te stellen voor de auditor en uw wachtwoord voor de Wifi-verbinding beschikbaar te hebben.

De resultaten van de beoordeling worden aan u en aan de Organisatie voor Erkende Verhuizers gerapporteerd.

Overzicht documenten en gegevens die voor inzage aanwezig dienen te zijn tijdens de Initiële- en herbeoordeling:

- Het totaal aantal uitgevoerde verhuizingen in de 12 maanden voor de audit (getal), verdeeld in Inboedelverhuizingen, zakelijke verhuizingen en internationale verhuizingen.
- Bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 3 maanden met SBI-code 4942 als eerste omschrijving opgenomen;
- Inschrijving/factuur lidmaatschap werkgeversorganisatie wegvervoer (b.v. TLN);
- Handboek Verhuisbedrijf en handboek Verhuizer of eigen kwaliteitshandboek(en);
- Klachtenregistratie en afhandeling hiervan.
- Inzicht in het aantal klachten ten opzichte van het aantal uitgevoerde verhuizingen in het afgelopen jaar.
- Recent overzicht van in dienst zijnde medewerkers met vermelding datum indiensttreding;
- Opleidingsoverzicht verhuismedewerkers
- Verhuisdiploma’s van alle verhuismedewerkers;
- Diploma’s Voorman Inboedelverhuizer en / of Voorman Projectverhuizer
- Inzet-overzicht per uitgevoerde verhuizing vanaf voorgaande audit (b.v. werkbonnen)
- Personeelsdossiers;
- Factuur erkend installateur inbraak- en brandbeveiliging;
- Keuringsrapporten materieel en werktuigen (heftrucks, liften etc.);
- Vergunning Wet wegvervoer goederen (NIWO-vergunning) + laatste factuur van NIWO;
- Arbo risico-inventarisatie (RI&E) (maximaal 5 jaar oud);
- Overzicht uitgereikte beschermingsmiddelen medewerkers;
- BHV-/ontruimingsplan en BHV diploma’s;
- Verzuimregistratie;

- Milieuvergunning of Melding in het kader van het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (Activiteitenbesluit, in te vullen op www.aimonline.nl);
- Afvoerbewijzen afvalstoffen;
- Tekening (hemel)waterafvoer was- en tankplaats en CUR/PBV verklaring vloeistofdichte vloer (indien van toepassing);
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, niet ouder dan 3 maanden.

Voor aanvraagformulier zie:
http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen;

Let op: *bij 1b op het aanvraagformulier dient u het RSIN nummer in te vullen. Dit vindt u terug op het uittreksel Kamer van Koophandel. Is er sprake van een eenmansbedrijf dan vult u hier het fiscale nummer in.*

- Verzekeringen: een door de verzekeraar (niet de tussenpersoon) ondertekende Standaard Verzekeringsverklaring. Deze kunt u via de Ledensite van Erkende Verhuizers downloaden. Indien u uw verzekeringen via een volmachtbedrijf lopen, mag dit volmachtbedrijf de Verzekeringsverklaring wel tekenen. In dat geval dient dit bedrijf als gevolmachtigde geregistreerd te staan op de website van de AFM. Indien de dekking onder het Garantiecertificaat via Schouten loopt (rubriek 3 op Verklaring), wordt door Schouten het schadepercentage ingevuld. Indien dit risico elders is ondergebracht, dient de verzekeraar het aantal schades per jaar in te vullen op de daarvoor bestemde plaats.
- Planning of overzicht van uitgevoerde verhuizingen en bewijs van afgegeven garantiecertificaten van de afgelopen 3 jaar, bijvoorbeeld maandelijkse Rekening Courant-overzichten Schouten of toegang in het systeem waarin de certificaten worden aangevraagd. **(niet nodig bij Initiële beoordeling)**;
- Verhuisdossiers (o.a. offerte, opdrachtbevestiging, werkbon);
- Administratie opgeslagen inboedels (incl. inventarislijsten);
- Algemene voorwaarden (AVVV, AVBV, AVB) **(niet nodig bij Initiële beoordeling)**.
- Bewijs van ondertekening Code Verantwoordelijk Marktgedrag. U kunt zich aanmelden voor een online tekensessie op www.codeverantwoordelijkmarktgedrag.nl

Overzicht documenten die voor inzage aanwezig dienen te zijn tijdens het Verificatieonderzoek Bedrijfsverhuizing:

- ***Het totaal aantal uitgevoerde verhuizingen in de 12 maanden voor de audit (getal), verdeeld in Inboedelverhuizingen, zakelijke verhuizingen en internationale verhuizingen.***
- Bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel met nieuw adres, niet ouder dan 3 maanden;
- Inschrijving/factuur lidmaatschap werkgeversorganisatie wegvervoer (b.v. TLN) met nieuw adres
- Factuur erkend installateur inbraak- en brandbeveiliging van de nieuwe locatie;
- Vergunning Wet wegvervoer goederen (NIWO-vergunning) met nieuw adres;
- Arbo risico-inventarisatie (RI&E) van de nieuwe locatie
- BHV-/ontruimingsplan van de nieuwe locatie
- Milieuvergunning of Melding in het kader van het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (Activiteitenbesluit, in te vullen op www.aimonline.nl) van de nieuwe locatie;
- Tekening (hemel)waterafvoer was- en tankplaats en CUR/PBV verklaring vloeistofdichte vloer (indien van toepassing) van de nieuwe locatie;

- Bewijs dat de verzekeringen zijn overgezet naar de nieuwe locatie;
- Traceerbaarheid opgeslagen inboedels op de nieuwe locatie

Overzicht documenten die voor inzage aanwezig dienen te zijn tijdens het Aanvullend / Verificatieonderzoek afgifte Garantiecertificaat:

- Overzicht uitgevoerde verhuizingen afgelopen 3 jaar (b.v. planningsagenda)
- Bewijs van afgegeven garantiecertificaten van de afgelopen 3 jaar, bijvoorbeeld maandelijkse Rekening Courant-overzichten Schouten.
- Bij het **Verificatie-onderzoek** dienen deze gegevens beschikbaar te zijn vanaf de datum van het voorafgaande Aanvullend onderzoek afgifte Garantiecertificaat