CCV certificatieregeling Installeren Brandmeld- en Ontruimingsalarm-installaties (versie 6.0)

De beoordeling vindt plaats aan de hand van de CCV certificatieregeling installeren brandmeld- en ontruimingsalarminstallaties, paragraaf (initieel) 4.4 of (periodiek) 4.5.

Periodieke beoordeling - Audit

Voor de agenda van de audit verwijzen wij u naar het voorgaande auditrapport. Tijdens deze audit worden alle producten welke onder certificatie worden geleverd meegenomen in de scope van de audit

Periodieke beoordeling – Productgerichte beoordeling

De auditor selecteert tijdens de audit een aantal projecten die gecontroleerd worden. De productgerichte beoordeling wordt gedurende het jaar uitgevoerd en ook bepaald aan de hand van uw registratie van projecten op onze webportal www.dekraprojecten.nl*.
Hierbij wordt de staffel uit de CCV certificatieregeling gehanteerd:

Installeren
Leveringen van installatiewerk over een periode van 12 maanden worden geverifieerd in een gemiddelde verhouding van 1:15. Daartoe worden er controles uitgevoerd volgens de onderstaande tabel:

Aantal installatiewerken	Aantal controles
0	Zie CCV certificatieregeling Installeren BMI-OAI
1	1
2	1
3	2
4	2
5 t/m 10	2
11 t/m 45	3
46 t/m 60	4
61 t/m 75	5
76 t/m 90	6
91 t/m 105	7
106 t/m 120	8
121 t/m 135	9
Etc.	Etc.

De controles worden verspreid over het jaar, de installatiedeskundigen van het brandmeldinstallatiebedrijf en het gebied waarbinnen het brandmeldinstallatiebedrijf werkt.
De tijdbesteding voor een controle van een installatiewerk is afhankelijk van de omvang van de brandmeldinstallatie. Eén controle mag over meerdere dagen worden uitgespreid om zeker te stellen dat alle eisen kunnen worden beoordeeld. In dat geval kan de tijdsbesteding oplopen.

Documentatie en registratie

Wij verzoeken u ervoor te zorgen dat de documenten zoals genoemd in paragraaf 3.2.7 beschikbaar zijn, waaronder:

- de documenten genoemd in paragraaf 6.3;
- de schriftelijke procedures en werkinstructies volgend uit het certificatieschema;
- werkinstructies, voorschriften en (eventuele) certificaten van de producent van de ingekochte componenten en materialen, waar van toepassing.

En de volgende registraties:

- overzicht van projecten die zijn geleverd en/of geïnstalleerd;
- overzicht van medewerkers, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, hiërarchische verbanden (§ 3.2.1);
- kwalificaties van de medewerkers (§ 3.2.2);
- overzicht van apparatuur en meetmiddelen, en kalibratie rapportage van het vergelijkingsmeetmiddel (§ 3.2.3);
- de resultaten van verificaties en validaties (§ 3.2.6);
- klachten (§ 3.2.8);
- correcties en corrigerende maatregelen (§ 3.2.9);
- resultaten van evaluaties (§ 3.2.10);
- documenten (bijvoorbeeld contract, bevestiging van een opdracht, eigen registratie van een mondelinge opdracht, e-mail) waarin de opdrachten van de afnemer aan de leverancier zijn vastgelegd.

Webportal* www.dekraprojecten.nl

In het kader van het certificatieschema BMI en/of OAI bent u verplicht alle gegevens over werkzaamheden die behoren tot de scope van het certificatieschema aan DEKRA door te geven. Voor het aanleveren van de planning gegevens dient gebruik te worden gemaakt van de webportal van DEKRA, ook om afstemming te krijgen met betrekking tot de uitvoering van steekproefcontroles.

Webportal
In de webportal www.dekraprojecten.nl kunt u uw projecten registreren en een certificaat/opleveringsbewijs genereren voor opgeleverde werkzaamheden. Naast de verplichte gegevens kunt u ook uw bedrijfslogo op het certificaat vermelden. Zie instructie ‘eerste aanmelding portal’.

De webportal www.dekraprojecten.nl is bedoeld voor:
- BORG Beveiligingscertificaat
- BORG Opleveringsbewijs Alarminstallatie
- BORG Opleveringsbewijs Bouwkundige beveiliging
- BMI (Brandmeldinstallaties) Leveren certificaat
- BMI (Brandmeldinstallaties) – OAI (Ontruimingsalarminstallaties) Installeren attest
- BMI (Brandmeldinstallaties) Onderhoud certificaat
- OAI (Ontruimingsalarminstallaties) Leveren certificaat
- OAI (Ontruimingsalarminstallaties) Onderhoud certificaat

Eerste aanmelding portal
Indien u nog niet eerder gebruik hebt gemaakt van onze webportal, dan verzoeken wij u de onderstaande gegevens aan te leveren via Audit.nl@dekra.com.

1. Uw bedrijfslogo (bestandstype PNG, JPG of GIF)
2. Gegevens van uw medewerkers die toegang moeten krijgen tot de portal:
   a. naam
   b. functie
   c. mailadres
   d. telefoonnummer
   e. handtekening

   Voor het plaatsen van de verplichte handtekening/paraaf biedt de portal drie mogelijkheden:

   I. Bij het genereren van een certificaat of opleveringsbewijs kan het document digitaal voorzien worden van een handtekening. Voor deze optie dient DEKRA uw handtekening/paraaf digitaal te ontvangen (bestandstype PNG, JPG of GIF);
   II. Het plaatsen van uw handtekening/paraaf d.m.v. de muis of de digitale-pen;
   III. Uitprinten van het kwaliteitsdocument en op de hard copy uw handtekening/paraaf plaatsen.

U ontvangt vervolgens van ons een link met een verzoek om een persoonlijk wachtwoord aan te maken.

Aanmelden projecten
Als u eenmaal geregistreerd bent (zie boven), kunt u uw projecten aanmelden via de webportal. Hiervoor moeten de volgende gegevens worden geregistreerd:
- Opdrachtgevers
- Projecten
- Werkzaamheden en planning per project

Als vastgesteld is dat de werkzaamheden zijn gerealiseerd conform het certificatieschema, kan in de portal het kwaliteitsdocument worden gegenereerd en eventueel digitaal worden afgegeven aan de opdrachtgever.

Tijdens de reguliere kantooraudit is de registratie van projecten één van de te auditen onderwerpen.

** Op het gebruik van de webportal is onze Privacy Verklaring van toepassing.*